

Reglement tuchtrechtspraak KNMG 2008

Vastgesteld door de Algemene Vergadering van de KNMG op 27 mei 2008
In werking getreden op 1 juli 2008. Aangepast in de vergaderingen op 26 mei 2009,
15 december 2009, 24 mei 2011, 6 december 2012.

Toepasselijkheid, doel, werkingssfeer en uitvoering tuchtrechtspraak

Artikel 1. toepasselijkheid reglement

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op allen die lid zijn van een KNMG-beroepsvereniging of die rechtstreeks als lid bij de KNMG zijn aangesloten. In dit reglement zal verder gesproken worden van ‘lid’ of ‘leden’.

Artikel 2. doel

1. De tuchtrechtspraak zoals genoemd in artikel 20 van de Statuten van de Federatie KNMG, heeft ten doel het weren en beteugelen van misslagen van een lid dat daardoor het vertrouwen in de geneeskundige stand ondermijnt of zich gedraagt in strijd met de waardigheid of de belangen van die stand dan wel zich schuldig maakt aan oncollegiaal optreden, onder meer zoals beschreven in de KNMG Gedragsregels voor artsen of andere KNMG Richtlijnen.
2. De tuchtrechtspraak behelst het beoordelen van het handelen en/of nalaten van een lid naar aanleiding van een door een ander lid ingediende klacht en het uitbrengen van een gemotiveerde uitspraak.

Artikel 3. werkingssfeer

Indien een lid het lidmaatschap van een KNMG-beroepsvereniging of het individueel KNMG-lidmaatschap opzegt nadat een klacht tegen hem is ingediend, blijft het lid voor wat betreft de afhandeling van de klacht onderworpen aan de tuchtrechtspraak.

Artikel 4. klachtgerechtigden

1. Ieder lid wiens belang rechtstreeks betrokken is bij de zaak waarover hij klaagt, is bevoegd een klacht in te dienen tegen een of meer andere leden.
2. In afwijking van het eerste lid kan het federatiebestuur besluiten dat een klacht van een lid wiens belang niet rechtstreeks betrokken is bij de zaak waarover hij klaagt alsnog door klager aan de Raad kan worden voorgelegd. Het federatiebestuur kan daartoe besluiten wanneer het van oordeel is dat een uitspraak van de Raad in de betreffende zaak het algemeen belang van de artsenstand, het belang van de samenleving of het belang van de KNMG dient. Het besluit wordt gemotiveerd.
3. De Raad zendt een bij hem ingediende klacht van een lid wiens belang niet rechtstreeks betrokken is bij de zaak waarover hij klaagt door aan het federatiebestuur met het oog op een mogelijke toepassing van het tweede lid.
4. Het federatiebestuur beslist binnen drie maanden na ontvangst van de klacht.
5. De Raad verklaart klager niet ontvankelijk in zijn klacht indien de klacht bij de Raad is ingediend en de termijn genoemd in het vierde lid overschreden is of indien het federatiebestuur besloten heeft de klacht niet aan de Raad voor te leggen.
6. Indien het federatiebestuur besluit de klacht aan de Raad te doen voorleggen, geschiedt de behandeling verder op de wijze voorzien in dit reglement. Het federatiebestuur kan zich in de procedure voegen. Het federatiebestuur heeft dan dezelfde bevoegdheden als die in dit reglement aan de klager zijn toegekend.

Artikel 5. uitvoering tuchtrechtspraak

De tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend door de Raad voor de tuchtrechtspraak KNMG, hierna te noemen de ‘Raad’. De Raad bestaat uit vijf leden en

plaatsvervangende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter. De Raad wordt bijgestaan door een secretaris.

Samenstelling Raad en eisen lidmaatschap

Artikel 6. samenstelling en (her)benoeming

1. De Raad bestaat uit vijf leden alsmede plaatsvervangende leden. Met uitzondering van de voorzitter en diens plaatsvervanger die jurist zijn, zijn alle (plaatsvervangende) leden van de Raad geneeskundigen en lid van een KNMG-beroepsvereniging of rechtstreeks als lid bij de KNMG aangesloten. Afhankelijk van de klacht die wordt ingediend kan de voorzitter in overleg met de secretaris de samenstelling van de Raad afstemmen op de expertise aanwezig bij de leden en plaatsvervangende leden-geneeskundigen.
2. De voorzitter en diens plaatsvervanger moeten werkzaam zijn in de rechterlijke macht.
3. De Raad wordt bijgestaan door een jurist. Deze fungeert als secretaris van de Raad zonder daarvan lid te zijn. De secretaris heeft een adviserende stem. Bij afwezigheid wordt de secretaris vervangen door een plaatsvervanger die tevens jurist is.
4. De leden en plaatsvervangende leden-geneeskundigen van de Raad worden voor een termijn van maximaal vijf jaren, door het Federatiebestuur benoemd. Het Federatiebestuur ziet erop toe dat de kandidaten een weerspiegeling vormen van de samenstelling van de Federatie KNMG. Ook wordt rekening gehouden met een regionale spreiding. De voorzitter, secretaris en hun plaatsvervangers worden op voordracht van het Federatiebestuur door de Algemene Vergadering van de KNMG gekozen.
5. De aftredende leden en plaatsvervangende leden van de Raad zijn terstond eenmaal herkiesbaar voor een termijn van maximaal vijf jaar. De Raad maakt een rooster van aftreden.
6. De Raad is gevestigd ten kantore van de Federatie KNMG.

Artikel 7. eisen aan lidmaatschappen onverenigbaarheid lidmaatschap

1. Om in aanmerking te komen voor (her)benoeming als lid van de Raad dient de arts te beschikken over actuele praktijkervaring gedurende minimaal vijf jaar, opgedaan in minimaal halftime werkverband en dit werkverband in beginsel nog gedurende de (her)benoemingstermijn te continueren.
2. Het lidmaatschap van de Raad is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur, Federatiebestuur KNMG of Beroepsvereniging, met de functie van afgevaardigde of plaatsvervangend afgevaardigde ter algemene vergadering, met enig dienstverband binnen de Federatie KNMG, met het lidmaatschap van één van de Registratiecommissies zoals bedoeld in de KNMG Regeling inzake de opleiding en registratie van specialisten en met de Raad van Advies en de redactie van Medisch Contact.

Artikel 8. Einde en intrekking benoeming

1. De benoeming van een lid eindigt onmiddellijk door:
 - a. het verstrijken van de benoemingstermijn, het overlijden, een onder curatele stelling of onder bewindstelling, telkens met ingang van de dag nadat een van de voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan;

b. schriftelijke opzegging door het lid met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden;

c. het doorhalen van de inschrijving als arts.

2. Het Federatiebestuur kan, de Algemene Vergadering gehoord hebbende, de benoeming van een lid schriftelijk intrekken wegens ongeschiktheid, onbekwaamheid of wegens andere zwaarwegende redenen.

Artikel 9. kostenvergoeding

De leden en plaatsvervangende leden van de Raad ontvangen van de KNMG een vergoeding voor reis- en andere kosten.

Algemene bepalingen

Artikel 10. geheimhouding

De leden en plaatsvervangende leden van de Raad alsmede de secretaris en diens plaatsvervanger zijn gehouden tot geheimhouding van al hetgeen hen ter kennis komt in deze functie.

Artikel 11. verschonen en wraken

1. Een lid van de Raad kan zich verschonen en kan worden gewraakt, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Binnen veertien dagen na ontvangst van de klacht door de leden van de Raad c.q. ontvangst van het klaagschrift door aangeklaagde, dient een beroep op verschoning c.q. op wraking schriftelijk gemotiveerd kenbaar gemaakt te worden. Van deze termijn kan eventueel afgeweken worden indien deze feiten of omstandigheden nog niet voor de aanvang van de (mondelinge) behandeling van de klacht bekend waren.

2. Over de verschoning of wraking wordt door de overige raadsleden zo spoedig mogelijk beslist. Ingeval van staking van stemmen wordt het verzoek tot wraking of verschoning geacht te zijn toegewezen. De secretaris stelt klager en aangeklaagde schriftelijk op de hoogte van de beslissing terzake van de Raad.

3. Een raadslid dat zich heeft verschoond of dat gewraakt is wordt vervangen door een plaatsvervangend raadslid.

Artikel 12. behandeling niet openbaar

1. De beslissing van de Raad alsmede alle processtukken zijn niet openbaar en worden alleen ter beschikking gesteld aan klager en aangeklaagde.

2. In afwijking van het eerste lid kan de Raad om gewichtige redenen bepalen, dat haar beslissing in geanonimiseerde vorm ter publicatie aan de redactie van Medisch Contact, en andere daarvoor in aanmerking komende tijdschriften zal worden aangeboden. Dit besluit is met redenen omkleed en dient in de beslissing te worden vermeld.

3. De uitspraken van de Raad worden geanonimiseerd op de website van de KNMG gepubliceerd.

4. De secretaris draagt zorg voor zorgvuldige en vertrouwelijke bewaring van de volledige dossiers.

Artikel 13. Beraadslaging van de Raad

1. De Raad brengt haar oordeel over de door haar behandelde klacht schriftelijk uit. De beslissing is met redenen omkleed.

2. De Raad oordeelt met vijf leden. Een raadslid kan alleen aan een beslissing meewerken, indien het de gehele behandeling van de zaak ter zitting heeft bijgewoond.
3. De Raad beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 14. maatregelen

1. De Raad kan in zijn eindbeslissing de volgende maatregelen opleggen aan een lid:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;
 - c. ontneming voor een tijdvak van maximaal vijf jaren van het recht, lid te zijn van een bestuur, commissie of enig ander college binnen de Federatie KNMG;
 - d. schorsing van het lidmaatschap van een KNMG-beroepsvereniging of schorsing van het individueel KNMG-lidmaatschap voor maximaal een jaar;
 - e. schrapping van het lidmaatschap van een KNMG-beroepsvereniging of van het individueel KNMG-lidmaatschap.
2. In de uitspraak kan de Raad gemotiveerd bepalen dat de ene partij veroordeeld wordt tot het vergoeden van (een deel van) de gemaakte kosten van de andere partij.

Artikel 15. voorwaardelijke oplegging

1. Bij het opleggen van een maatregel, genoemd in het vorige artikel onder c. en d. kan de Raad bepalen, dat deze maatregel geheel of gedeeltelijk niet ten uitvoer zal worden gelegd, indien het lid gedurende een bij de beslissing te bepalen tijdvak van maximaal drie jaren zich onthoudt van gedragingen, welke aanleiding tot het opleggen van een maatregel kunnen zijn.
2. Indien blijkt dat het betrokken lid de voorwaarde niet heeft nageleefd, kan de Raad, het betrokken lid gehoord, althans behoorlijk opgeroepen, alsnog besluiten tot tenuitvoerlegging van de eerder voorwaardelijk opgelegde maatregel.

Artikel 16. andere klachteninstanties

De klager behoudt in alle gevallen de mogelijkheid zich ook te wenden tot een andere daartoe geëigende (externe) instantie, zoals het Regionaal Tuchtcollege, de inspectie voor de gezondheidszorg, de civiele rechter of het Openbaar Ministerie. De Raad kan bij ernstige klachten een suggestie daartoe eventueel ook opnemen in haar beslissing.

Artikel 17. bijstand

Klager en aangeklaagde zijn bevoegd zich tijdens de gehele klachtenprocedure te laten bijstaan door een advocaat of adviseur.

Artikel 18. procedurekosten

De klachtenbehandeling door de Raad is in beginsel kosteloos. Eventuele kosten die het inroepen door klager of aangeklaagde van een advocaat of adviseur, getuige(n) of deskundige(n) meebrengt, zijn voor rekening van partijen zelf. Dat geldt niet voor door de Raad zelf opgeroepen getuigen en deskundigen.

Artikel 19. herziening

1. Indien binnen 10 jaren na de beëindiging van een zaak waarin een maatregel is toegepast, een of meer nieuwe feiten aan het licht komen, die ten tijde van het indienen van de klacht niet bekend waren en niet bekend konden zijn en die, indien

bekend, van wezenlijke invloed op de beslissing geweest zouden zijn, kan het lid, op wie de maatregel werd toegepast, een verzoek tot herziening indienen.

2. De Raad onderzoekt de aanvraag en behandelt de zaak opnieuw indien het verzoek haar niet ongegrond voorkomt.
3. De herziening zal niet kunnen leiden tot een wijziging in hetgeen voorheen was beslist, ten nadele van de aangeklaagde.

Artikel 20. jaarverslag

De Raad doet jaarlijks, zoveel mogelijk geanonimiseerd, verslag van haar werkzaamheden aan het Federatiebestuur en brengt dit verslag vóór 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar ter kennis van het Federatiebestuur.

Behandeling van klachten

Artikel 21. eisen aan klaagschrift

1. Klachten moeten schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij de secretaris van de Raad worden ingediend. Het klaagschrift moet door de klager of klagers persoonlijk ondertekend zijn met vermelding van naam, adres en woonplaats. Tevens moet worden aangegeven wat de klacht inhoudt en op welke feiten en gronden deze berust.
2. Voldoet het klaagschrift niet aan deze eisen, dan nodigt de secretaris klager(s) uit dit verzuim binnen een door de voorzitter of secretaris te bepalen termijn te herstellen of aan te vullen.

Artikel 22. werkwijze van de Raad; vooronderzoek

1. Nadat een klaagschrift is ingediend, stuurt de secretaris zo spoedig mogelijk een kopie van de klacht aan de leden van de Raad.
2. De Raad is bevoegd samenhangende klachten te voegen en gevoegde klachten te splitsen.
3. De voorzitter kan een vooronderzoek laten instellen door een of meer leden van de Raad indien hij na overleg met de secretaris van oordeel is dat de klacht zich daarvoor leent. De vooronderzoeker(s) neemt (nemen) contact op met klager en aangeklaagde over de werkwijze, onderzoekt (onderzoeken) de klacht, stelt (stellen) klager en aangeklaagde in de gelegenheid te worden gehoord en probeert (proberen) een minnelijke oplossing te bereiken. Als een minnelijke oplossing niet kan worden bereikt, wordt de behandeling van de klacht voortgezet op de wijze als in de artikelen hieronder aangegeven. De vooronderzoeker(s) neemt (nemen) daaraan geen deel maar wordt (worden) vervangen door een plaatsvervangend raadslid.
4. Gelet op het bepaalde in artikel 11 wordt in een zo vroeg mogelijk stadium aan klager en aangeklaagde aangegeven, uit welke personen de Raad bestaat of wie de vooronderzoeker(s) is (zijn).
5. Niet tijdig herstelde of aangevulde klaagschriften, klachten die afkomstig zijn van een tot klagen niet bevoegde, klachten die van onvoldoende gewicht zijn, kennelijk ongegronde klachten en klachten betreffende feiten die meer dan tien jaar in het verleden liggen, kunnen – zo nodig op voorstel van de vooronderzoeker(s)- door de voorzitter in overleg met de secretaris in de eerste twee genoemde gevallen als niet-ontvankelijk worden afgedaan. In de andere genoemde gevallen kan de klacht worden afgewezen.
6. De leden van de Raad alsmede klager en aangeklaagde worden zo spoedig mogelijk van de minnelijke oplossing of van de in het vijfde lid bedoelde schriftelijk gemotiveerde beslissing op de hoogte gesteld door de secretaris.

Artikel 23. verweer en inbrengen nadere stukken

1. Indien de behandeling van de klacht wordt voortgezet, doet de secretaris het verzoek aan aangeklaagde binnen een maand na verzending een gemotiveerd verweerschrift in te dienen op de klacht.
2. Van het verweerschrift stuurt de secretaris een kopie aan klager.
3. Indien daartoe aanleiding bestaat, geeft de Raad binnen een door haar te bepalen termijn partijen de gelegenheid tot schriftelijke re- en dupliek. Wordt binnen deze termijn niet gereageerd, dan wordt de betreffende partij geacht geen gebruik te willen maken van deze mogelijkheid.
4. Tot uiterlijk 10 dagen voor de zitting kunnen partijen nadere stukken inbrengen.

Artikel 24. mondelinge behandeling

1. De klager, aangeklaagde en bij het incident betrokkenen die naar het oordeel van de Raad moeten worden gehoord, worden opgeroepen voor de mondelinge behandeling door de Raad.
2. Partijen zijn verplicht bij de mondelinge behandeling te verschijnen.
3. Een partij kan getuigen en/of deskundigen voor de zitting oproepen. Dit dient uiterlijk 7 dagen voor de geplande zitting aan de Raad en aan de overige partij(en) kenbaar gemaakt te worden.
4. Voor het sluiten van de zitting worden klager en aangeklaagde in staat gesteld het (laatste) woord te voeren.
5. De secretaris maakt van de mondelinge behandeling een intern verslag, dat door de voorzitter en secretaris wordt vastgesteld en ondertekend.

Artikel 25. Uitspraak van de Raad

1. De uitspraak van de Raad wordt door de secretaris op schrift gesteld, gedagtekend en door de voorzitter en secretaris ondertekend.
2. De uitspraak dient gemotiveerd te worden; de samenstelling van de Raad die de beslissing heeft genomen, wordt eveneens in de uitspraak vermeld.
3. De uitspraak wordt uiterlijk binnen twee maanden na de zitting aangetekend aan de klager en de aangeklaagde gestuurd.

Slotbepalingen

Artikel 26. naam reglement

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement tuchtrechtspraak KNMG 2008.

Artikel 27. uitsluitel

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, beslist de Raad.

Artikel 28. wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door de Algemene Vergadering van de KNMG op aanbeveling van de Raad.