

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie

### *Preambule*

Dit huishoudelijk reglement is herzien als gevolg van de herstructurering van de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie, verder te noemen vereniging, zoals is neergelegd in de statuten van de vereniging. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ledenraad van de vereniging in zijn vergadering van 13 juni 2006.

### *Algemeen*

#### Artikel 1

1. De vereniging kent naast haar statuten en het huishoudelijk reglement de volgende reglementen
  - a. het afdeling- en platformreglement
  - b. het kiesreglement
  - c. het reglement voor kwaliteitsvisitatie
  - d. het beleidsreglement voor opleidingsvisitatie
  - e. het accreditatiereglement
  - f. de beroepscode

### *Lidmaatschap / contributie*

#### Artikel 2

1. Aan het lidmaatschap van de vereniging is het abonnement op het Tijdschrift voor Psychiatrie verbonden. Van het abonnement kan alleen worden afgezien wanneer er sprake is van een partner-lidmaatschap. De kosten van het abonnement worden tegelijkertijd met de contributie in rekening gebracht.
2. In het lidmaatschap van de vereniging is een kosteloos abonnement op het verenigingsblad 'De Psychiater' inbegrepen.
3. Conform de statuten van de vereniging kan het lidmaatschap aangevraagd worden vanaf de eerste dag van inschrijving als aios (arts in opleiding tot specialist) psychiatrie in het specialisten register van de KNMG.
4. Nieuwe leden worden per de eerste dag van de volgende maand ingeschreven als lid. Contributie is dan verschuldigd over de resterende kwartalen van het jaar.
5. Gewone leden, seniorleden en buitengewone leden zijn gehouden tot betaling van de jaarlijkse contributie.
6. Ter bepaling van de contributie kent de vereniging een onderverdeling in categorieën:
  - a. Gewone leden, ingeschreven als psychiater, zijn de volledige contributie verschuldigd.
  - b. Gewone leden die zijn ingeschreven als aios psychiatrie en senior leden zijn 25% van de vastgestelde contributie verschuldigd.
  - c. Gewone leden wier partner ook lid zijn van de vereniging, leden die tevens lid zijn van de Nederlandse Vereniging voor Neurologie en de thans aangemerkte buitengewone en buitenleden, zijn 50% van de vastgestelde contributie verschuldigd.
  - d. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
7. Omzetting van het gewone lidmaatschap in een seniorlidmaatschap (bij het bereiken van de leeftijd van 65 jaar) en omzetting van een aios contributie naar volledige contributie geschieden automatisch door de vereniging.
8. Omzetting van de volledige contributie naar een partnerlidmaatschap contributie geschiedt op schriftelijk verzoek van het betreffende lid.
9. De ledenraad stelt jaarlijks in de begrotingsvergadering de hoogte van de contributie voor het volgende jaar vast.
10. De contributies en bijdragen worden jaarlijks rond juni gefactureerd aan de leden van de vereniging en betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
11. De penningmeester is bevoegd op verzoek van een lid met het betreffende lid een regeling tot betaling in termijnen te treffen.
12. De betaling dient te geschieden op de door het verenigingsbestuur te bepalen wijze.

13. Bij niet tijdige betaling, zonder dat dit op een regeling met de penningmeester berust, dient het lid over de periode dat hij/zij in verzuim is, naast de verschuldigde betaling tevens de wettelijke rente te vergoeden, zulks met een minimum van € 11,50.
14. Het lid is verplicht eventuele gerechtelijke zowel als de buitengerechtelijke incassokosten te voldoen.
15. Renten, kosten en achterstallige contributie als gevolg van lidmaatschap zijn verschuldigd, ook als het lidmaatschap inmiddels is beëindigd.
16. Het verenigingsbestuur is bevoegd in bepaalde gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen voor de betaling van contributies, boeten of kosten.

#### *Opzegging, ontzetting, niet-aanneming, schorsing, beroep*

##### Artikel 3

1. Opzegging namens de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap geschieden door het verenigingsbestuur.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het kalenderjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door opzegging worden beëindigd indien van de vereniging of het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, dit ter beoordeling van het bestuur.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden nadat het verenigingsbestuur een advies heeft ontvangen van de Raad voor de Beroepscode inzake professioneel en ethisch handelen en gedragingen die de beroepsgroep in diskrediet hebben gebracht. Ontzetting geschiedt in dit geval onmiddellijk na een besluit door het verenigingsbestuur. Beroep tegen dit besluit moet binnen 4 weken na het nemen van een ontzettingsbesluit bij het verenigingsbestuur worden ingediend.

#### *Informatie over (individuele) leden*

##### Artikel 4

1. Het verenigingsbestuur houdt een lijst bij van alle leden, zoals deze in de statuten zijn genoemd.
2. Indien daarom verzocht wordt door de vereniging dienen leden informatie over contactgegevens te verstrekken.
3. De vereniging beschermt de privacy van haar leden. Leden kunnen aangeven of en welke persoonsgegevens aan derden mogen worden verstrekt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt voor gegevensverstrekking aan collega's, non-commerciële scholingsinstanties, overheid en commerciële organisaties.<sup>1</sup>

#### *Verenigingsbestuur*

##### Artikel 5

1. Het verenigingsbestuur coördineert de taken en de werkzaamheden van de vaste en tijdelijke bestuurscommissies en van de afdelingen en platforms.
2. De voorzitter geeft leiding aan de vergadering van het bestuur en van de ledenraad. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de vice-voorzitter.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel bestuur en voor de boekhouding. Hij zal hierin worden bijgestaan door de directeur en kan bij afwezigheid worden vervangen door de voorzitter.
4. De directeur draagt zorg voor de notulering van de vergaderingen van de ledenraad; hij draagt tevens zorg voor het opmaken van een besluitenlijst van de vergaderingen van het verenigingsbestuur.
5. De directeur is verantwoordelijk voor de correspondentie en de verdere bescheiden en voor het archief.

---

<sup>1</sup> Dit zal mogelijk zijn vanaf het moment van ingebruikname van een nieuwe ledennet applicatie medio 2007.

Artikel 6

1. Het ter ledenraadvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer minimaal één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming per acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen zolang in de ledenraadvergadering tenminste 60% van de raadsleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Ad hoc vergaderonderwerpen ter bespreking of besluitvorming kunnen door de raadsleden tot 2 weken voor de vergaderdatum worden aangemeld bij het verenigingsbestuur. Ook ter vergadering kunnen bespreekpunten worden aangedragen en bij het vaststellen van de agenda bepaalt de ledenraad of zij daarover wil spreken. Besluitvorming over deze onderwerpen kan slechts plaatsvinden na tijdige agendering in een volgende vergadering.
6. Conform de statuten artikel 13 lid 1 vergadert de ledenraad viermaal per jaar, aan het eind van elk kwartaal. Belangrijkste gespreksonderwerp is het bespreken en vaststellen van een meerjaren strategisch beleidsplan. Dit plan wordt eens per 3 jaar volledig herzien en in de tussenliggende jaren waar nodig bijgesteld. De vergadercyclus kent dan naast ad hoc onderwerpen de volgende vaste agendapunten:
  - a. In de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar wordt het voorgaande jaar geëvalueerd en worden de aandachtspunten voor beleidsbijstellingen geformuleerd. Tevens worden de jaarrekening en het jaarverslag over het voorgaande jaar besproken en beoordeeld.
  - b. In de tweede vergadering ligt het opstellen / bijstellen van het meerjaren strategisch beleidsplan voor en wordt op hoofdthema's de koers van de vereniging besproken.
  - c. In de derde vergadering wordt het meerjaren strategisch beleidsplan vastgesteld / bijgesteld.
  - d. In de vierde vergadering wordt de begroting voor het komende jaar, op basis van het meerjaren beleidsplan vastgesteld en wordt de hoogte van de contributie voor het komende jaar bepaald.

*Raadslidmaatschap / aanwezigheid*

Artikel 7

1. Het raadslidmaatschap wordt verworven op basis van kandidaatstelling en verkiezing door de leden van de vereniging. Het raadslidmaatschap is derhalve niet overdraagbaar.
2. Indien een raadslid zijn zetel vrijwillig of gedwongen moet opgeven, worden hiervan onmiddellijk het verenigingsbestuur en de raadsleden op de hoogte gesteld.
3. Het verenigingsbestuur zal zorgdragen voor de opvolging van het raadslidmaatschap conform de bepalingen in het kiesreglement.
4. Conform de verenigingsstatuten, artikel 12 lid 7 sub f is het raadslidmaatschap niet verenigbaar met het lidmaatschap van het verenigingsbestuur, het lidmaatschap van een afdelingsbestuur of de functie van platformcoördinator. Een raadslid kan wel lid zijn van een bestuurscommissie, maar wordt geacht niet de voorzitter van de bestuurscommissie te zijn. Het raadslid dient een conflicterende lidmaatschap of functie binnen zes maanden na verkiezing in de ledenraad te hebben neergelegd.
5. Het raadslid wordt geacht aanwezig te zijn bij alle vergaderingen en officiële bijeenkomsten van de ledenraad. Wanneer het raadslid een vergadering niet kan bijwonen maakt het raadslid dit kenbaar bij het verenigingsbestuur en laat zich door een mederaadslid vertegenwoordigen.

## *Referendum*

### Artikel 8

1. Een referendum wordt gehouden binnen één maand na het besluit daartoe.
2. Het verenigingsbestuur bepaalt op welke wijze de raadpleging en de stemming geschieden; het verenigingsbestuur draagt zorg voor een objectieve wijze van raadpleging en een objectieve vaststelling van de uitslag.

## *Bestuurscommissies*

### Artikel 9

1. De vereniging kent ten minste zes vaste bestuurscommissies: de commissie wetenschappelijke activiteiten (CWA), het Concilium, de commissie kwaliteitszorg (CKZ), de beroepsbelangencommissie (BBC), de raad voor de beroepscode en de accreditatiecommissie bij- en nascholingactiviteiten (ABNA).
2. Het verenigingsbestuur heeft de mogelijkheid om naast de vaste bestuurscommissies tijdelijke bestuurscommissies en subcommissies in te stellen. De ledenraad heeft de mogelijkheid het verenigingsbestuur opdracht te geven tot het instellen van een tijdelijke bestuurscommissie.
3. De voorzitter en leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het verenigingsbestuur.
4. De zittingstermijn van de voorzitter en leden van de vaste commissies bedraagt drie jaar, met de mogelijkheid deze termijn voor de voorzitter maximaal eenmaal te verlengen en voor de leden twee maal te verlengen.
5. De zittingstermijn van de voorzitter en de leden van de tijdelijke commissies wordt vastgesteld door het verenigingsbestuur. Wanneer de zittingstermijn langer is dan drie jaar, geldt het bepaalde in het voorgaande lid.
6. Elke commissie dient slagvaardig en efficiënt op te treden, samenhangend met haar taakstelling welke in een kort beleidsplan met activiteitenoverzicht wordt opgeschreven en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het verenigingsbestuur.
7. Elke commissie heeft als taak om het verenigingsbestuur met raad en daad bij te staan in de vervulling van haar taakstelling in het algemeen en om op te komen voor de belangen van de psychiatrie in het algemeen en psychiaters in het bijzonder, dit alles in de meest ruime zin van het woord.
8. Het verenigingsbestuur kan in het contact met derden ondersteund worden door de voorzitter of leden van de commissie die over het onderwerp adviseert.
9. De commissie kan bij monde van haar voorzitter of woordvoerder zelfstandig contacten met derden onderhouden, mits dit is geaccordeerd door het verenigingsbestuur.
10. De commissies hebben geen eigen budget, maar worden materieel in staat gesteld de taken naar behoren uit te voeren. Dit betekent dat vergader- en onkosten voor rekening van de vereniging zijn. Wanneer een commissie budget nodig heeft voor specifieke activiteiten, dient daartoe een verzoek aan de penningmeester van het verenigingsbestuur te worden gericht.
11. De commissies dienen hun werkzaamheden tijdig aan te vangen en regelmatig voort te zetten; zij brengen van hun werkzaamheden regelmatig verslag uit aan het verenigingsbestuur.

## *Afdelingen en platforms*

### Artikel 10

De vereniging kent conform artikel 15 van haar statuten afdelingen en platforms. In een apart afdeling- en platformreglement zijn de bepalingen voor de afdelingen en platforms geregeld.