

Informatie en FAQ's GAIA december 2014

Bij vrijwel alle opleidingen wordt gebruik gemaakt van het digitaal portfolio in GAIA. Dit is niet verplicht, maar wordt wel ten eerste aangeraden. Het portfolio is een manier om overzicht te houden over de voortgang van de aios. Het wordt *niet* gecontroleerd door de RGS. Zorg er daarom bij de inrichting vooral voor dat u het overzichtelijk houdt voor de direct betrokkenen!

- Heeft u na het lezen van dit document problemen bij het activeren en inloggen, neemt u dan contact op met de artseninfolijn via 030 28 23 322 of artseninfolijn@fed.knmg.nl.
- Heeft u na het lezen van dit document nog inhoudelijke vragen, neem dan contact op met de NVvP, via 030 28 23 303 of info@nvvp.net.

Activeren account digitaal portfolio in GAIA

Nota bene: indien u al een account heeft in GAIA voor iets anders dan de opleiding psychiatrie, moet u opnieuw via onderstaande stappen uw account activeren.

Opleider

- Vraag een account aan als 'beheerder' voor aios psychiatrie via <https://www.pe-online.org/extorg/?pid=124&langID=23>
- Na goedkeuring door de NVvP krijgt u automatisch bericht.
- U kunt nu inloggen via www.knmg.nl/artsdossier en kiezen voor de rol van 'beheerder'.

Plaatsvervangend opleider/opleider aandachtsgebied

- Zorg dat u een account in het digitaal portfolio in GAIA heeft, en vraag de opleider uw functie te veranderen
- De hoofdopleider kan onder 'beheerders' de functie van een supervisor veranderen in opleider aandachtsgebied/ plaatsvervangend opleider, waarmee hij automatisch de daarbij behorende rechten verleent.

Supervisor

- Vraag de opleider van uw instelling of uw opleidingssecretariaat om u toe te voegen.
 - *Supervisor-psychiater:* De opleider zoekt de supervisor op bignummer en autoriseert deze als supervisor via beheerder-toevoegen.
 - *Supervisor- niet psychiater:* De opleider autoriseert de supervisor via beheerder- nieuwe beheerder aanmaken (ook als de supervisor een BIG-registratie als GZ psycholoog heeft!) en maakt voor de supervisor een gebruikersnaam en wachtwoord aan. De opleider stuur deze vervolgens zelf door naar de supervisor!
- De supervisor kan vervolgens inloggen en de aios kan hem toevoegen

Aios

- Ga naar www.knmg.nl/artsdossier en naar 'activeren dossier'. *Nota bene: het kan tot een maand duren voordat de RGS toestemming geeft u een account te geven!*
- Autoriseer uw (plaatsvervangend) opleider en supervisoren in het menu "mijn opleiders"- toevoegen begeleider.

Invullen en wijzigen van beoordelingen van aios

- Om een aios te kunnen beoordelen, moet de opleider of supervisor eerst door de aios toegevoegd zijn aan zijn dossier

- De begeleider voegt een beoordeling toe door de aios te zoeken onder het tabblad 'aios', en vervolgens naast de naam van de aios op het documentje met het groene plusteken te klikken.
- Ingevulde beoordelingen kunnen *alleen door de opleider* gewijzigd worden. Hij kan dit doen door naar een 'activiteit' te gaan en te kiezen voor 'wis status' of voor 'verwijderen'. Beoordelingen die onder een verkeerde categorie zijn ingevuld of geupload kunnen niet naar een andere categorie verplaatst worden.

Rechten

In GAIA worde de rol van opleider/opleider aandachtsgebied, supervisor, en aios onderscheiden. Hieronder zijn hun rechten samengevat:

	Inzage portfolio	Invullen beoordelingen	Wijzigingen aanbrengen en concepten opslaan
Opleider	Ja, van gekoppelde aios	Ja	Ja
Opleider aandachtsgebied	Ja, van gekoppelde aios	Ja, muv voortgangsgesprek en geschiktheidsbeoordeling	Ja
Supervisor	Alleen wat hij zelf heeft ingevuld	Ja, muv voortgangsgesprek en geschiktheidsbeoordeling en beoordelingen onder 'overig'.	Nee
Aios	Ja, van zijn eigen portfolio	Alleen beoordelingen onder 'overig'	Nee

Periodes wijzigen

- Zowel aios als opleiders kunnen de begin- en einddatum van de opleidingsjaren wijzigen onder 'periodes wijzigen'. Een opleidingsjaar hoeft geen kalenderjaar te duren.
- Bij elke beoordeling wordt los ingevoerd in welk opleidingsjaar deze gedaan is. Dit verandert niet automatisch mee als de periodes zijn gewijzigd.

Afsluiten dossier

- Het digitaal portfolio wordt *niet* automatisch afgesloten na afronding van de opleiding. Totdat het portfolio is afgesloten, blijft de aios in de lijst staan van de beoordelaars waar hij als laatste aan was gekoppeld.
- De aios kan zijn volledige portfolio archiveren door onder 'mijn gegevens' voor 'export' te kiezen. Hij krijgt dan een zipbestand met alle ingevulde beoordelingen.
- Er zijn twee manieren waarop het portfolio kan worden afgesloten:
 - Nadat de einddatum van de opleiding van de aios is verstreken én de aios 3 maanden zijn portfolio niet heeft gebruikt, ontvangt hij een mail van PE-online, waarin staat dat zijn portfolio 2 maanden later verwijderd wordt indien hij dit niet in de tussentijd opent.
 - De opleider (of het opleidingssecretariaat) kan het dossier van de aios verwijderen indien hij zeker weet dat deze niet meer in opleiding is. Voordat de opleider het dossier verwijdert, moet hij de aios de kans geven het dossier te archiveren. Hij verwijdert het portfolio door bij de aios naar 'personalia' te gaan, en de 'datum inactief' aan te passen.